

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

<https://webshop.hlbs.eu>

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Tartalom

1.	A Szolgáltató	2
2.	Tárhelyszolgáltató	3
3.	Vonatkozó jogszabályok	3
4.	Vásárlás menete	3
5.	Adatbeviteli hibák kijavítása	4
6.	A termék	4
7.	A vételár	5
8.	Szállítási és fizetési feltételek	5
8.1.	A fizetés:	5
8.2.	A szállítási költség:	6
8.3.	A kézbesítés:	6
8.4.	A kiszállítási idő:	7
9.	Kellék és termékszavatosság	7
10.	Elállási jog	9
11.	Békéltető Testület	10
12.	Panaszügyintézés	11
13.	Online Vitarendezési Platform	11
14.	Egyéb jogérvényesítési lehetőségek	11
15.	Szerzői jogvédelem	12
16.	Adatvédelem	12
17.	Egyéb rendelkezések	12

A jelen ÁSZF hatálya kiterjed minden olyan elektronikus kereskedelmi szolgáltatásra, amely a Szolgáltató a <https://webshop.hlbs.eu> weboldalon (a továbbiakban: „Weboldal”) található elektronikus termékáruházán (webshop) keresztül történik.

A jelen ÁSZF útján kötött szerződés nem minősül írásbeli szerződésnek, nem kerül iktatásra, a későbbiekben nem hozzáférhető, Az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 13/A § alapján törlésre kerül. A szerződés nyelve magyar.

Tájékoztatjuk, hogy nem alkalmazunk a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló törvény szerinti magatartási kódexet.

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

DP Global Trade Services Kft.

székhelye: 2142 Nagytarcsa, Kármán Tódor utca 5. B. ép. 5. ajtó
Cégjegyzékszám: 13-09-208389
adószám: 26351928-4-13
Csoportos adószám: 17783006-5-13
képviseli: Gábrriel Péter, ügyvezető
e-mail cím: support@hlbs.eu

2. Tárhelyszolgáltató:

Amazon Web Services Inc (https://aws.amazon.com/?nc2=h_lg)

3. Vonatkozó jogszabályok

A jelen ÁSZF vonatkozásában a magyar jog alkalmazandó.

Az webshopban történő vásárlás kereteit az alábbi jogszabályok szabályozzák:

- ✓ *A Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény;*
- ✓ *Az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény;*
- ✓ *A fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II.26.) Korm. rendelet,*
- ✓ *A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény;*
- ✓ *A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet;*
- ✓ *A termékek eladási ára és egységára, továbbá a szolgáltatások díja feltüntetésének részletes szabályairól szóló 4/2009. (I. 30.) NFGM-SZMM együttes rendelet*

4. Vásárlás menete

A vásárláshoz előzetes regisztráció nem szükséges, de amennyiben HLBS tagként regisztrál az a későbbi rendeléseket megkönnyíti, illetve kedvezményekre jogosítja fel.

- A termék kiválasztása a „kosárba” feliratú gombra kattintva történik.
- Ezt követően választhat a Vásárló, hogy folytatja a vásárlást és böngészést, vagy a bevásárló kosár ikon segítségével a „kosár megtekintése” gombra kattintva megtekinti a kiválasztott termékeket, azok árát és megadja a kívánt mennyiséget. Itt van lehetőség a kosár kiürítésére, vagy egyes tételek törlésére is.
- A vásárlás folytatása esetén az egyes termékek bekerülésével a vásárlás végösszege automatikusan frissül.
- Az egyes tételek törlésére – a „Termék eltávolítása a kosárból” feliratú gombra kattintva - a megrendelés elküldéséig (visszalépés segítségével) lehetőség van.
- Ha a kosár tartalma mindenben megfelel a Vásárló szándékának, és már nem szeretne további termékeket a kosárba helyezni, akkor a „Fizetés” gombra kattintva megkezdheti a megrendelés véglegesítésének folyamatát.
- A Fizetés oldalon található űrlap kitöltésével a vásárló megadhatja számlázási/szállítási adatait, és választhat a szállítási módok (Pick Pack Pont, vagy Háztól házig) valamint a fizetési módok (Bankkártya, Banki átutalás, Utánvét, Regisztrált tagoknak ezeken kívül: Weboffice + Mastercard and Visa, Weboffice + banki átutalás, Weboffice + utánvét, Paypal) között.
- Regisztrált vásárlók esetében az adatok előre ki vannak töltve a korábban megadottak szerint, de a számlázási és fizetési mezők változtathatóak.

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Miután választott a fizetési lehetőségek közül, kérjük tekintse át a jelen ÁSZF rendelkezéseit, valamint az Adatkezelési Tájékoztatót. A vásárlás befejezéséhez a jelölőnégyzet kipipálásával a Vásárló a kijelenti, hogy a jelen ÁSZF-et elfogadja és magára nézve kötelezőnek ismeri el, továbbá, hogy az Adatkezelés Tájékoztatót elolvasta és megértette és adatai abban foglalt kezeléséhez hozzájárul.

A vásárlást az „Elküld” gombra kattintva befejezi. **Felhívjuk a figyelmét, hogy a vásárlás befejezése fizetési kötelezettséggel (a vásárlás összegének megfizetésével) jár melyről szóló számlát pdf, formátumban megküldünk az Ön által megadott e-mail címre.**

A megrendelés elküldését követően a Szolgáltató rendszere automatikus visszaigazoló e-mailben jelzi a megrendelés befogadását. Az e-mailben szerepel a rendelés azonosító száma, a választott termék(ek) neve, a végösszeg, a választott fizetési mód, továbbá a Vásárló személyes adatai, szállítási és számlázási címe. Amennyiben ezen visszaigazolás a megrendelés elküldésétől számított 48 (negyvennyolc) órán belül a Vásárló részére nem érkezik meg, akkor a Vásárló szerződéses (fizetési) kötelezettsége minden további feltétel nélkül, automatikusan megszűnik és a vásárlás nem jön létre. Szolgáltató nem felel a visszaigazolás elmaradásáért, ha a visszaigazolás azért nem érkezik meg időben, mert Vásárló rossz e-mail címet adott meg, vagy az e-mailcíméhez tartozó tárhely megtelt, így nem tud üzenetet fogadni.

Átutalás esetén az átutaláshoz szükséges adatokat rendszerünk a megrendelést követően szintén e-mail-ben küldi el a Vásárló részére, illetve feltünteti a sikeres megrendelés visszaigazoló oldalon/ képernyőn is.

Utánvét esetén a vásárlás ellenértéke a kézbesítő részére kerül megfizetésre.

Kérjük, az elküldés előtt ellenőrizze, hogy rendelése mindenben megfelel-e szándékának. Ha mégis tévedésből mást rendelt, mint amit szeretett volna, vagy nem érkezett meg a visszaigazoló e-mail, kérjük azt haladéktalanul, jelezze felénk a support@hlbs.eu e-mail címen!

A megrendelést a Szolgáltató weboldalán keresztül csak akkor fogadja el, ha a Vásárló a megrendeléshez szükséges valamennyi mezőt maradéktalanul kitölti. A Szolgáltatót a Vásárló által tévesen és/vagy pontatlanul megadott rendelési adatokra visszavezethető szállítási késedelemért, illetve egyéb problémáért, hibáért esetleges károkért semminemű felelősség nem terheli.

5. Adatbeviteli hibák kijavítása

Az adatbeviteli hibák javítására az „Elküld” gombra történő kattintás előtt bármikor lehetőség van visszalépés segítségével, vagy egyszerűen a megadott adatok, termékek törlésével, módosításával.

A „Kosár” tartalma bármikor ellenőrizhető, változtatható, vagy akár törölhető.

Webshopunkban lehetőség van regisztrációra, mely regisztrációkor megadott adatokat és jelszót bejelentkezés után bármikor meg lehet változtatni a „Fiókom” menüpont alatt.

Amennyiben a megrendelés elküldését követően szeretne bármin változtatni, úgy azt kérjük, haladéktalanul jelezze felénk a support@hlbs.eu e-mail címen.

6. A termék

vásárolt termék lényeges tulajdonságait, jellemzőit a konkrét termékcikk honlapon található információs oldaláról, illetve munkatársunk telefonos tájékoztatása alapján lehet részletesen megismerni. Felhívjuk a figyelmet, hogy termékek adatlapján megjelenített képek illusztrációként szerepelnek, azok esetenként eltérhetnek a valóságtól.

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

A raktárkészlet gyors változásai miatt előfordulhat, hogy egyes termékek annak ellenére „raktáron” lévőként szerepelnek, hogy valójában nincsenek raktáron. Az ilyen tévedésekért a Szolgáltató felelősséget nem vállal, de a hiba felismerését követően haladéktalanul tájékoztatja a Vásárlót.

Amennyiben a webshopban található bármely áru minőségével, alapvető tulajdonságával, használatával, használhatóságával kapcsolatban, a weboldalon közölteknel több információra van szüksége, kérjük, forduljon hozzánk bizalommal az 1. pontban körülírt elérhetőségeken.

7. A vételár

A vételár mindig a kiválasztott termék mellett feltüntetett összeg, amely az általános forgalmi adót nem tartalmazza. A termékek vételára nem tartalmazza a kiszállítás költségét. Csomagolási költség nem kerül felszámításra.

A szállítási költséget is tartalmazó végső vételárat a kosárban a megrendelés elküldése előtt minden esetben feltüntetjük. A kiszállítás költségéről előzetes tájékoztatót a jelen ÁSZF 8.3. pontjában találhat. Csomagolási költség nem kerül felszámításra.

A Weboldalról megrendelhető termékek árai változtatásának jogát a Szolgáltató fenntartja azzal, hogy a módosítás a Weboldalon való megjelenéssel egyidejűleg lép hatályba. Az ármódosítás a módosítás időpontjában már megrendelt termékekre nem vonatkozik.

8. Szállítási és fizetési feltételek

8.1. A fizetés:

A fizetés módjai:

- nem regisztrált tagoknak: Bankkártya, Banki átutalás, Utánvétel
- regisztrált tagoknak: Bankkártya, Banki átutalás, Utánvétel, Weboffice + Mastercard and Visa, Weboffice + banki átutalás, Weboffice + utánvétel, Paypal.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a HLBS magánszemély tagok a Weboffice vásárlásaik során termékvásárlásra mind a kedvezménypontjait, mind a jutalékpontjait felhasználhatják, ugyanakkor a HLBS céges tagok a Weboffice vásárlásaik során termékvásárlásra csak a kedvezménypontjait használhatják fel.

Utánvétel esetén a megrendelés visszaigazolását követően, banki átutalás esetén az összeg megérkezését követően, bankkártya és weboffice kedvezménypontok esetén a sikeres fizetést követően kézbesítjük a megrendelt terméke(ke)t.

Utánvétellel történő fizetés esetén kizárólag abban az esetben rendelje meg a kívánt termékeket, amennyiben a csomag átvételekor ki tudja fizetni annak a szállító cég alkalmazottjának! Át nem vett, visszaküldött csomagok esetén a visszaszállítás díját a megrendelőre terheljük, a megrendelés újra küldését kizárólag a csomag ellenértékének előre történő átutalása esetén áll módunkban ismételt elindítani.

A banki átutaláshoz szükséges adatok:

Számlavezető Bank: **MBH Bank Nyrt.**
Számlatulajdonos: **DP Global Trade Services Kft.**
Számlaszám: **10102103- 64666500- 01005302**
IBAN: **HU11 1010 2103 6466 6500 0100 5302**

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

SWIFT:

MKKBHUHB

Banki átutalásnál minden esetben kérjük a megrendelés számát feltüntetni a megjegyzés rovatban (hiszen a megrendelő neve és a folyószámla tulajdonos neve nem minden esetben megegyező) a küldemény feladásának megkönnyítése és meggyorsítása érdekében.

Vásárlás esetén tehát szállítási (a részletezett esetekben) és az átutalási költség a Vásárlót terheli a termékek árán felül.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy bármely pénzügyi szolgáltató partnerünk által okozott hibát - pl. a webshopunkban vásárlásnál bankkártyáról helytelenül, vagy duplán levont összeg – a partnereink vállalása szerint, a panaszlevél support@hlbs.eu e-mail címre megérkezésétől számított 60 (Hatvan) napon belül áll módunkban helyreállítani.

8.2. A szállítási költség:

A szállítási költség pontos összegről a megrendelő űrlapon a fizetési mód kiválasztása után tájékozódhat.

A Szolgáltató a szállítási díj változtatásának jogát fenntartja azzal, hogy a módosítás a Weboldalon való megjelenéssel egyidejűleg lép hatályba. A módosítás a már megrendelt termékek vételárát nem befolyásolja.

8.3. A kézbesítés:

A kézbesítést háztól házig szállítás esetén a WEBSHIPPY Magyarország Logisztikai és Szállítmányozási Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 2151 Fót, 0221/12., web: <https://webshippy.com/>) és a WEBSHIPPY Magyarország Kft. mindenkori szerződött logisztikai partnerei végzik.

A csomagolás a mennyiségtől és mérettől függő karton doboz.

Amennyiben a kiküldött csomag már feladásra került, úgy a szállítás közbeni címmódosítás felmerülő költségeit a megrendelő viseli.

Az át nem vett csomagok szállítási költségét a megrendelőre terheljük.

A Vásárló köteles a csomagot kézbesítéskor a futár előtt megvizsgálni, és termékeken, csomagoláson észlelt esetleges sérülés esetén köteles jegyzőkönyv felvételét kérni, valamint sérülés esetén a csomagot nem köteles átvenni.

Az ilyen eseteket kérjük, azonnal jelezze felénk a support@hlbs.eu e-mail címen. Kérjük, hogy e-mail esetén a sérült termékről/csomagról készült fényképet is mellékelje!

Amennyiben a Szolgáltató a szerződésben vállalt kötelezettségét azért nem teljesíti, mert a szerződésben meghatározott termék nem áll rendelkezésére köteles erről a Vásárlót azonnal, de legkésőbb két munkanapon belül tájékoztatni, valamint a Vásárló által fizetett összeget haladéktalanul, de legkésőbb tizennégy napon belül visszatéríteni.

A megrendelt csomaghoz a számlát elektronikus úton küldjük meg. Amennyiben nem kapta meg azt kérjük azonnal – mielőtt az árut használatba veszi – jelezze, a jelzéstől számított két munkanapon belül pótoljuk.

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

8.4. A kiszállítási idő:

A szállítás ideje átutalás esetén a termék díjának bankszámlára érkezése után, míg egyéb esetekben a megrendelés visszaigazolását követő munkanapon összeállításra és átadásra kerül a 8.3. pont szerinti futárszolgálat részére.

9. Kellék és termékszavatosság

(A kellékszavatosságról, a termékszavatosságról és a jótállásról szóló mintatájékoztató 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet 3. mellékletének felhasználásával)

a.) Kellékszavatosság

Milyen esetben élhet Ön a kellékszavatossági jogával?

Ön a Szolgáltató hibás teljesítése esetén a Szolgáltatóval szemben kellékszavatossági igényt érvényesíthet a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint.

Milyen jogok illetik meg Önt kellékszavatossági igénye alapján?

Ön - választása szerint - az alábbi kellékszavatossági igényekkel élhet:

Kérhet kijavítást vagy kicserélést, kivéve, ha az ezek közül az Ön által választott igény teljesítése lehetetlen vagy a vállalkozás számára más igénye teljesítéséhez képest aránytalan többletköltséggel járna. Ha a kijavítást vagy a kicserélést nem kérte, illetve nem kérhette, úgy igényelheti az ellenszolgáltatás arányos leszállítását vagy a hibát a vállalkozás költségére Ön is kijavíthatja, illetve mással kijavíttathatja vagy - végső esetben – kérheti a vételár visszatérítését.

Választott kellékszavatossági jogáról egy másikra is áttérhet, az áttérés költségét azonban Ön viseli, kivéve, ha az indokolt volt, vagy arra a vállalkozás adott okot.

Milyen határidőben érvényesítheti Ön kellékszavatossági igényét?

Ön köteles a hibát annak felfedezése után haladéktalanul, de nem később, mint a hiba felfedezésétől számított 2 hónapon belül közölni. Ugyanakkor felhívom a figyelmét, hogy a szerződés teljesítésétől számított 2 éves elévülési határidőn túl kellékszavatossági jogait már nem érvényesítheti.

Kivel szemben érvényesítheti kellékszavatossági igényét?

Ön a vállalkozással szemben érvényesítheti kellékszavatossági igényét.

Milyen egyéb feltétele van kellékszavatossági jogai érvényesítésének?

A teljesítéstől számított 6 hónapon belül a kellékszavatossági igénye érvényesítésének a hiba közlésén túl nincs egyéb feltétele, ha Ön igazolja, hogy a terméket a vállalkozás nyújtotta. A teljesítéstől számított 6 hónap eltelte után azonban már Ön köteles bizonyítani, hogy az Ön által felismert hiba már a teljesítés időpontjában is megvolt.

b.) Termékszavatosság

Milyen esetben élhet Ön a termékszavatossági jogával?

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Ingó dolog (termék) hibája esetén fogyasztóként¹ Ön - választása szerint - az a.) pontban meghatározott jogát vagy termékszavatossági igényt érvényesíthet.

Milyen jogok illetik meg Önt termékszavatossági igénye alapján?

Termékszavatossági igényként Ön kizárólag a hibás termék kijavítását vagy kicserélését kérheti.

Milyen esetben minősül a termék hibásnak?

A termék akkor hibás, ha az nem felel meg a forgalomba hozatalakor hatályos minőségi követelményeknek vagy pedig, ha nem rendelkezik a gyártó által adott leírásban szereplő tulajdonságokkal.

Milyen határidőben érvényesítheti Ön termékszavatossági igényét?

Termékszavatossági igényét Ön a termék gyártó általi forgalomba hozatalától számított 2 éven belül érvényesítheti. E határidő elteltével e jogosultságát elveszti.

Kivel szemben és milyen egyéb feltétellel érvényesítheti termékszavatossági igényét?

Termékszavatossági igényét kizárólag az ingó dolog gyártójával vagy forgalmazójával szemben gyakorolhatja. A termék hibáját termékszavatossági igény érvényesítése esetén Önnek kell bizonyítania.

A gyártó (forgalmazó) milyen esetben mentesül termékszavatossági kötelezettsége alól?

A gyártó (forgalmazó) kizárólag akkor mentesül termékszavatossági kötelezettsége alól, ha bizonyítani tudja, hogy:

- a terméket nem üzleti tevékenysége körében gyártotta, illetve hozta forgalomba, vagy
- a hiba a tudomány és a technika állása szerint a forgalomba hozatal időpontjában nem volt felismerhető vagy
- a termék hibája jogszabály vagy kötelező hatósági előírás alkalmazásából ered A gyártónak (forgalmazónak) a mentesüléshez elegendő egy okot bizonyítania.

A gyártónak (forgalmazónak) a mentesüléshez elegendő egy okot bizonyítania.

Az igényérvényesítés módja:

Felhívom figyelmét, hogy ugyanazon hiba miatt kellékszavatossági és termékszavatossági igényt egyszerre, egymással párhuzamosan nem érvényesíthet. Termékszavatossági igényének eredményes érvényesítése esetén azonban a kicserélt termékre, illetve kijavított részre vonatkozó kellékszavatossági igényét a gyártóval szemben érvényesítheti.

¹ Fogyasztónak minősül az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységén kívül eső célok érdekében eljáró természetes személy, aki árut vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz vagy az áruval kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje.

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

10. Elállási jog

(1. és 2. melléklet a 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelethez; Elállási/Felmondási mintatájékoztató felhasználásával)

Ön 14 (Tizennégy) napon belül jogosult indokolás nélkül elállni e szerződéstől, amennyiben Ön fogyasztóként vásárolt. ²

Az elállási határidő attól a naptól számított 14 (Tizennégy) nap elteltével jár le, amelyen Ön (vagy az Ön által megjelölt, a fuvarozótól eltérő harmadik személy) a terméket átveszi. Több termék szolgáltatásakor attól a naptól számított 14 (Tizennégy) nap elteltével jár le, amelyen Ön (vagy az Ön által megjelölt, a fuvarozótól eltérő harmadik személy) az utolsó terméket átveszi.

Ön az elállási jogát a sikeres megrendelés (szerződéskötés) és a termék átvétele közötti időszakban is gyakorolhatja.

Ha Ön elállási jogával élni kíván, elállási szándékát tartalmazó egyértelmű nyilatkozatát köteles eljuttatni (postán vagy elektronikus úton küldött levél útján) az alábbi címek egyikére:

Címzett: DP Global Trade Services Kft.

Postacím: 2142 Nagytarcsa, Kármán Tódor utca 5. B. ép. 5. ajtó

e-mail: support@hlbs.eu

Elállási szándékát jelezheti az erre vonatkozó egyértelmű nyilatkozata útján, vagy ebből a célból használhatja az alábbi elállási nyilatkozat-mintát is.

Ön határidőben gyakorolja elállási jogát, ha a fent megjelölt határidő lejárta előtt elküldi elállási nyilatkozatát.

Az elállás joghatásai

Ha Ön eláll ettől a szerződéstől, haladéktalanul, de legkésőbb az Ön elállási nyilatkozatának kézhezvételétől számított 14 (Tizennégy) napon belül visszatérítjük az Ön által teljesített valamennyi ellenszolgáltatást, ideértve a fuvarozási költséget is (kivéve azokat a többletköltségeket, amelyek amiatt merültek fel, hogy Ön az általunk felkínált, legolcsóbb szokásos fuvarozási módtól eltérő fuvarozási módot választott.).

A visszatérítés során az eredeti ügylet során alkalmazott fizetési móddal egyező fizetési módot alkalmazunk, kivéve, ha Ön más fizetési mód igénybevételéhez kifejezetten a hozzájárulását adja; e visszatérítési mód alkalmazásából kifolyólag Önt semmilyen többletköltség nem terheli.

A visszatérítést mindaddig visszatarthatjuk, amíg vissza nem kaptuk a terméket, vagy Ön nem igazolta, hogy azt visszaküldte: a kettő közül a korábbi időpontot kell figyelembe venni.

Ön köteles számunkra a terméket indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb elállási nyilatkozatának közlésétől számított 14 napon belül visszaküldeni vagy átadni. A határidő betartottnak minősül, ha a 14 (Tizennégy) napos határidő letelte előtt elküldi a terméket.

² Fogyasztónak minősül az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységén kívül eső célok érdekében eljáró természetes személy, aki árut vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz vagy az áruval kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje.

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

A termék visszaküldésének közvetlen költségét Ön viseli.

Ön kizárólag akkor vonható felelősségre a termékben bekövetkezett értékcsökkenésért, ha az a termék jellegének, tulajdonságainak és működésének megállapításához szükséges használatot meghaladó használat miatt következett be.

Elállási nyilatkozatminta

(csak a szerződéstől való elállási szándék esetén töltsse ki és juttassa vissza)

Címzett: (Itt szükséges a vállalkozás nevének, postai címének vagy elektronikus levelezési címének megjelölése.)

*Alulírott/ak kijelentem/kijelentjük, hogy gyakorlom/gyakoroljuk elállási jogomat/jogunkat az alábbi termék/ek adásvételére irányuló szerződés tekintetében:
(Itt szükséges a szerződés tárgyául szolgáló termék vagy szolgáltatás megjelölése)*

Szerződéskötés időpontja /átvétel időpontja: (megfelelő jelölendő)

A fogyasztó(k) neve:

A fogyasztó(k) címe:

Kelt:

A fogyasztó(k) aláírása: (kizárólag papíron tett nyilatkozat esetén)

Önt nem illeti meg az elállás joga amennyiben a terméket már felbontotta, ugyanakkor ilyen esetben is élhet a 9. pontban foglalt jogaival.

11. Békéltető Testület

Fogyasztóként³ Önnek lehetősége van békéltető testülethez fordulni. A békéltető testület hatáskörébe tartozik a fogyasztó és a vállalkozás közötti, a termék minőségével, biztonságosságával, a termékfelelősségi szabályok alkalmazásával, a szolgáltatás minőségével, továbbá a felek közötti szerződés megkötésével és teljesítésével kapcsolatos vitás ügy bírósági eljáráson kívüli rendezése: e célból egyezség létrehozásának megkísérlése, ennek eredménytelensége esetén pedig az ügyben döntés hozatala a fogyasztói jogok egyszerű, gyors, hatékony és költségkímélő érvényesítésének biztosítása érdekében. A békéltető testület a fogyasztó, vagy a vállalkozás kérésére tanácsot ad a fogyasztót megillető jogokkal és a fogyasztót terhelő kötelezettségekkel kapcsolatban.

A békéltető testület eljárása megindításának feltétele, hogy a vevő az érintett gazdálkodó szervezettel közvetlenül is megkísérelje a panaszügy rendezését. A közvetlen rendezés sikertelensége esetén adható be kérelem a Békéltető Testülethez. Az eljárásra a fogyasztó lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti békéltető testület illetékes, ilyen hiányában a Szolgáltató székhelye

³ Fogyasztónak minősül az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységén kívül eső célok érdekében eljáró természetes személy, aki árut vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz vagy az áruval kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje. A békéltető testületre vonatkozó szabályok alkalmazásában fogyasztónak minősül a fentiekben túlmenően az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységi körén kívül eső célok érdekében eljáró, külön törvény szerinti civil szervezet, egyházi jogi személy, társasház, lakásszövetkezet, mikro, kis- és középvállalkozás is, amely árut vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz vagy az áruval kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje.

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

szerinti békéltető testület az illetékes. A fogyasztó erre irányuló kérelme alapján az általa a kérelemben megjelölt békéltető testület is eljárhat.

A vállalkozást a békéltető testületi eljárásban együttműködési kötelezettség terheli.

Az eljárásról bővebben a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvényben vagy a békéltető testületek honlapján olvashat.

A Szolgáltató képviselőjére jogosult Fióktelepe szerint illetékes békéltető testület:

Pest Vármegyei és Érdi Kereskedelmi és Iparkamara által működtetett Békéltető Testület (Pest Vármegyei Békéltető Testület)

Címe (ügyfélfogadás): 1055 Budapest, Balassi Bálint u. 25. IV/2.

Levelezési címe: Pest Vármegyei Békéltető Testület, 1055 Budapest, Balassi Bálint u. 25. 4.em.2.

Telefon/Fax: +36 1 792 7881

E-mail cím: pmbekelteto@pmkik.hu

12. Panaszügyintézés

A panaszát igyekszünk a bejelentést követően azonnal orvosolni, kérjük, forduljon hozzánk bizalommal telefonon, e-mailben vagy levélben az 1. pontban megjelölt elérhetőségeken.

A telefonos panaszügyintézés munkanapokon 09.00 és 16.00 óra között érhető el.

Az írásbeli panaszt a beérkezését követően 30 (Harminc) napon belül írásban megválaszoljuk.

13. Online Vitarendezési Platform

A panaszával kapcsolatos egyeztetésre (vitarendezésre) az Európai Bizottság által működtetett vitarendezési platformon is lehetőség van. A platform célja, hogy ha Ön az EU-ban, Norvégiában, Izlandon vagy Liechtensteinben él, a platformon megkeresheti, hogy mi lenne a legjobb megoldás fogyasztói problémájára, közvetlenül meg tud állapodni a Szolgáltatóval a problémát orvosló megoldásban, illetve megállapodhatnak abban, hogy melyik vitarendezési testület kezelje az ügyet.

Az OVR-platform értesíti a Szolgáltatót az Ön kérelméről. Az irányítópulton keresztül közvetlenül is üzenetet válthatnak egymással, küldhetnek egymásnak csatolmányokat (pl. a termékről készült fotókat) és az online megbeszélés időpontját is kitűzhetik. A megegyezésre összesen legfeljebb 90 (Kilencven) nap áll rendelkezésükre. Ön és a Szolgáltató is bármikor kiléphet a közvetlen egyeztetésekből.

A platform használatáról bővebb tájékoztatás, valamint a platform maga az alábbi linken érhető el: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/?event=main.complaints.screeningphase>

14. Egyéb jogérvényesítési lehetőségek

Amennyiben a Szolgáltató és Vásárló között esetlegesen fennálló fogyasztói jogvita békés úton nem rendeződik, a fentiekén kívül az alábbi jogérvényesítési lehetőségek állnak nyitva Vásárló számára:

Panasztétel a fogyasztóvédelmi hatósági feladatokat ellátó járási hivatalnál:

A fogyasztók panaszaikkal a területileg illetékes járási hivatalokhoz fordulhatnak.

Elérhetőségeket itt találhatnak: <https://kormanyhivatalok.hu/>

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Bővebb információt a <https://fogasztovedelem.kormany.hu/#/nyitolap> oldalon találunk.

15.Szerzői jogvédelem

A Weblapokon megjelenített valamennyi tartalom (pl: könyv, cikk, termékismertető, tájékoztató, jelen ÁSZF, ábra, kép, más információ illetve adat) szerzői jogvédelem alatt áll. Annak jogosulatlan felhasználása (pl.: másolása, terjesztése) büntetőeljárás megindítását és teljes körű kártérítési eljárást von maga után.

Bizonyos fent hivatkozott anyagok felhasználására a Szolgáltató előzetes írásbeli hozzájárulása esetén van lehetőség. Kérjük, ilyen igény esetén vegye fel velünk a kapcsolatot a support@hlbs.eu e-mail címen.

16.Adatvédelem

A Szolgáltató a személyes adatok kezelésekor az Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltak szerint jár el.

Az Adatkezelési Tájékoztató Customerek részére és Memberek részére külön-külön elérhető honlapunk főoldalán (<https://webshop.hlbs.eu/home>).

17.Egyéb rendelkezések

A Szolgáltató bármikor jogosult jelen ÁSZF feltételeit egyoldalúan módosítani. Az esetleges módosítás a Weboldalon való megjelenéssel egyidejűleg lép hatályba.

A Webshop magatartási kódexszel és üzleti szabályzattal kizárólag a HLBS regisztrált tagjai vonatkozásában rendelkezik. Az üzleti szabályzatban foglalt rendelkezéseknek megfelelően jelen ÁSZF-ben is tájékoztatjuk a HLBS regisztrált tagjait, hogy "A Member köteles a HLBS által készített kimutatás alapján saját országa szerinti jogszabályoknak megfelelően mindennemű közterhet - különös tekintettel az adókat és járulékokat - bevallani és megfizetni. A Member kifejezetten tudomásul veszi, hogy ezzel kapcsolatosan a Member részéről elkövetett bármilyen mulasztás esetén a HLBS-t semminemű felelősség nem terheli."

Tájékoztatjuk, hogy webshopunkban csak háztartásban használatos mennyiségekre vonatkozó rendeléseket szolgálunk ki.

Az oldalak használata feltételezi a Vásárló részéről az internet technikai és műszaki korlátainak ismeretét, valamint a technológiával együtt járó hibalehetőségek elfogadását. Javasoljuk, hogy használjon vírus és spyware védelmi szoftvereket, friss adatbázissal, és mindenkor telepítse az operációs rendszer aktuális biztonsági frissítéseit. A Szolgáltató a fentiekből eredő mindennemű felelősséget kizár.

A szoftverek és az informatikai rendszerek komplex természetéből adódóan, a Szolgáltató nem vállal felelősséget azért, hogy a HLBS bármely felületén futó bármely szoftver hibamentesen és zavartalanul működik, illetve, hogy valamennyi informatikai rendszerrel és eszközzel kompatibilis.

A Szolgáltató nem vállal felelősséget olyan informatikai jellegű hibákért, vagy azokból eredő bármely következményért amelyek külső tényezők miatt következtek be, beleértve a szerverszolgáltató működését, vagy egyéb programokat, vagy a szoftvertermék és a Vásárló saját hardver és szoftver környezete közötti integrációt és interakciót.

A Szolgáltató nem vállal továbbá felelősséget bármely a Szolgáltatón kívülálló okokból történő meghibásodásért, szolgáltatás kiesésért vagy késésért, sem egyéb ebből eredő bármilyen következményért.

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Utolsó frissítés: 2024. június 03.